



VACATURE TECHNISCHE
DIENST BORGLOON EN
TONGEREN



MEDEWERKER TECHNISCHE DIENST KLUSJESMAN

Aanbod: 100% contract tot
31/12/2024



Meer info vind je op
www.terheide.be/vacatures



Interesse? Stuur jouw kandidatuur uiterlijk
op 17 juli 2024 naar bert.waseterheide.be

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Medewerker technische dienst Zuid-Limburg – Klusjesman

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Je draagt als allround klusjesman bij aan het onderhouden, aanpassen en creëren van de gebouwen, de uitrusting, de installaties en de omgeving zodat bewoners, ouders, medewerkers en bezoekers er op een veilige en aangename manier gebruik van kunnen maken. Je zorgt voor allerlei logistieke en technische ondersteuning.

2. Plaats in de organisatie

- Je maakt deel uit van de technische dienst van Zuid-Limburg en werkt zowel in campus Tongeren als Borgloon.
- Jouw leidinggevende is de teamcoach van de technische dienst van Zuid-Limburg.
- Je wordt ondersteund en gecoacht door HR.

3. Kwalificatievereisten

- Diploma of getuigschrift van het secundair onderwijs
- Relevante ervaring als klusjesman
- Kennis en ervaring op vlak van elektriciteit, sanitair en centrale verwarming
- Je bent in het bezit van een BA5-attest of je bent bereid zijn dit zo snel mogelijk te behalen.

4. Resultaatgebieden en taken

- *Resultaatgebied 1:*
Efficiënt en kwalitatief voorbereiden en uitvoeren van werkopdrachten volgens de werkplanning en werkorganisatie zoals vastgelegd (preventief, curatief of ad hoc).

Algemene taken:

- Zich houden aan de vooropgestelde planning van uit te voeren werkzaamheden en zich aanpassen aan eventuele wijzigingen hierin .
- Analyseren van de specifieke behoeften en wensen van bewoners, medewerkers, diensten, etc. waaraan het te bereiken resultaat moet voldoen.
- Voorbereidingen treffen en concreet plannen van de werkzaamheden.
- Uitvoeren van de werkopdrachten.
- Nagaan of het gewenste resultaat bereikt is.
- Signaleren aan de leidinggevende indien de werkopdrachten niet zelfstandig of niet onder normale omstandigheden kunnen uitgevoerd worden.
- (Na een inwerkperiode) meedraaien in de permanentie voor technische problemen buiten de kantooruren.

Specifieke vakgebieden:



- (Ondersteunen bij het) uitvoeren van elektriciteitswerken zoals het onderhouden en herstellen van elektrische toestellen en installaties en het plaatsen van elektriciteits- en ICT-leidingen
 - (Hulp bieden bij het) onderhouden, herstellen of vernieuwen van sanitaire installaties en centrale verwarming
 - (Assisteren bij het) maken, herstellen en aanpassen van binnenschrijnwerk zoals kasten, meubels, binnendeuren, zorgondersteunende materialen, etc.
 - Verrichten van schilderwerken zowel binnen als buiten
 - Uitvoeren van tuin- en omgevingswerken bv. grasmaaien, onderhouden van beplanting, aanleggen van gazon en terrassen
 - Uitvoeren van allerlei klussen en herstellingen
- **Resultaatgebied 2:**
Beheren en onderhouden van werkplaatsen, materialen, voertuigen en machines zodanig dat deze steeds in goede staat ter beschikking zijn.

Voornaamste taken:

- Gebruiken van materialen en onderdelen volgens de geldende voorschriften of afspraken.
- Ordelijk en efficiënt inrichten van de werkplek.
- (Dagelijks) onderhouden van de gebruikte materialen, gereedschappen en voertuigen.
- Tijdig binnenleveren van materialen als er een periodiek onderhoud nodig is.

- **Resultaatgebied 3:**
Zorgen voor een veilige werkomgeving voor zichzelf, collega's en derden.

Voornaamste taken:

- Naleven van de veiligheidsinstructies.
- Gebruik maken van de voorgeschreven of geadviseerde beschermingsmaatregelen
- Signaleren van onveilige situaties en onregelmatigheden aan de leidinggevende.

- **Resultaatgebied 4:**
Ondersteuning bieden op technisch en logistiek vlak bij interne en externe activiteiten of evenementen zodat deze zo vlot mogelijk verlopen

Voornaamste taken:

- Helpen bij interne en externe verhuizingen.
- Transporteren van allerlei goederen.
- Ondersteuning bieden op verschillende vlakken bij activiteiten of evenementen.

B. Competenties

1. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Klantgerichtheid:**
Inspelen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van (interne en externe) klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden
- **Flexibel gedrag:**



In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

- **Nauwgezetheid:**
Accuraat handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten of schade.

2. (Vak)technische competenties

- Algemeen technisch inzicht en brede interesse in de logistieke omgeving
- Kennis en ervaring op vlak van:
 - Elektriciteit
 - Sanitair en centrale verwarming
 - Bouw- en renovatietechnieken
 - Technieken m.b.t. omgevings- en verfraaiingswerken
 - Houtbewerking
- Kennis rond arbeidsveiligheid
- Basiskennis van PC en MS Office pakket

C. Aanbod

- Een voltijds contract tot en met 31/12/2024, met kans op verlenging
- Verloning volgens barema 3 van VAPH (PC 319.01) in overeenstemming met het diploma (A2)
- Overname van anciënniteit
- Goede werk-privé-balans en een aantrekkelijke verlofregeling
- Verzekering gezondheidszorgen, maaltijdcheques, tweede pensioenpijler, fietsvergoeding en tal van andere voordelen

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen door uiterlijk op **17 juli 2024** een motivatiebrief en cv te sturen naar: bert.was@iglimburg.be.

Gelieve de referentie '**TD/Z-L/202407**' te vermelden.

E. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Mark Hennes, teamcoach technische dienst Zuid-Limburg, op het telefoonnummer 012 74 35 49. Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met Bert Was, HR, op het telefoonnummer 089 39 01 10.

